



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛЧЕВСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

«02» июля 2020г

№ 275

г. Алчевск

Зарегистрировано в <u>Алчевске</u> <u>городской администрации юстиции</u> Министерства юстиции Луганской Народной Республики «10» <u>06</u> 2020г за № <u>6/90</u> Уполномоченное лицо органа государственной регистрации <u>Щесич</u>
--

**Об утверждении Положения
о Комиссии по предоставлению материальной помощи в денежном
выражении отдельным категориям граждан
при Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики**

В целях предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории города Алчевска Луганской Народной Республики, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах, для реализации Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на

территории Луганской Народной Республики (в новой редакции)», руководствуясь подпунктом 3.8.24 пункта 3.8. раздела III, подпунктом 5.5.6. пункта 5.5. раздела V Положения об Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2018 № УГ-164/18 (с изменениями),

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики от 25.08.2016 № 375 «Об утверждении Положения о Комиссии по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан при Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Алчевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 31.08.2016 за № 22/22.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан при Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики.

3. Юридическому отделу Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Алчевское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней после принятия распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

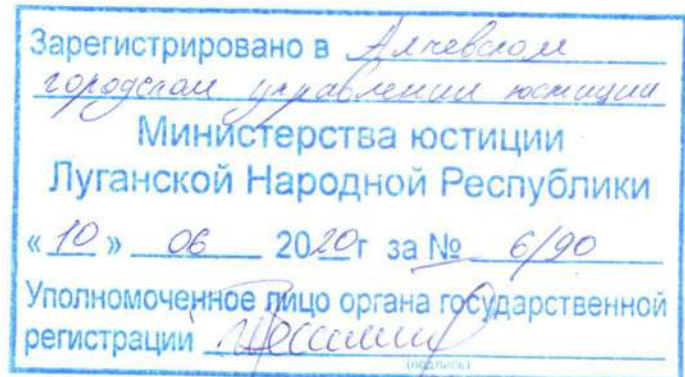
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики Держия И.Н.

Глава Администрации



Н. П. Пяткова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города
Алчевска Луганской
Народной Республики
от 02.06.2020 № 275



Положение
о Комиссии по предоставлению материальной помощи
в денежном выражении отдельным категориям граждан
при Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан (далее - Комиссия) создается в целях предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью определения и организации предоставления материальной помощи в денежном выражении, отдельным категориям граждан Луганской Народной Республики, проживающих на территории города Алчевска Луганской Народной Республики, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах.

1.3. В состав Комиссии могут входить специалисты органов социальной защиты населения, здравоохранения, санитарно-эпидемиологического

Щесинский

благополучия населения, правоохранительных органов (за исключением органов прокуратуры), представители общественных организаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, постановлениями Правительства Луганской Народной Республики, распоряжениями Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Оценка нуждаемости заявителя в материальной помощи в денежном выражении (далее - материальная помощь), с учетом следующих оснований:

обстоятельств, нарушающих безопасные условия проживания заявителя; состава семьи заявителя;

медицинских документов, характеризующих состояние здоровья заявителя или членов его семьи;

обстоятельств, характеризующих трудности, возникшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара или несчастного случая;

обстоятельств, при которых возникает угроза жизни и здоровью заявителя или членам его семьи и которые они не могут преодолеть самостоятельно;

иных обстоятельств, определяющих индивидуальную нуждаемость заявителя в материальной помощи.

2.2. Обеспечение материальной помощью на основе принципа адресности и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на эти цели в рамках бюджетных ассигнований.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Рассматривает поступившие в адрес Комиссии заявления от лиц, которые оказались в трудных жизненных обстоятельствах о предоставлении материальной помощи.

3.2. Определяет конкретных получателей, нуждающихся в предоставлении материальной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость денежного обеспечения и предоставленных документов в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи в денежном выражении, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.04.2020 № 264/20 (далее – Порядок).

3.3. Обсуждает и коллегиально принимает решение по результатам

С. Кузнецов

рассмотрения документов, предоставленных лицами, оказавшимися в трудных жизненных обстоятельствах, с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности, о предоставлении (отказе в предоставлении) материальной помощи, что отражается в протоколе.

3.4. Рассматривает организационные вопросы, относящиеся к Порядку предоставления материальной помощи.

IV. Права Комиссии

4.1. Рассматривать заявления с указанием обстоятельств и причин обращения за предоставлением материальной помощи.

4.2. Получать в установленном порядке от отделов и управлений Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.3. Приглашать на свои заседания руководителей и других работников отделов и управлений Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций (с согласия руководителей) для рассмотрения вопросов по предоставлению материальной помощи.

4.4. Принимать решение об обследовании социальным инспектором жилищно-бытовых условий заявителя по месту его проживания в случае, когда сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов.

4.5. Отказать в предоставлении материальной помощи заявителю в случае:

представления лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения;

отсутствия оснований (нуждаемости) для предоставления материальной помощи, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствия утвержденных бюджетных ассигнований или полное их освоение в текущем финансовом периоде.

4.6. Обладать иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия оценивает необходимость обеспечения материальной помощи и принимает решение по каждому гражданину. Решение Комиссии

отражается в протоколе.

5.2. На основании решения Комиссии управление труда и социальной защиты населения Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики формирует списки лиц на предоставление материальной помощи для формирования заявки на финансирование.

5.3. Организационно-правовой формой работы Комиссии являются заседания.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае его отсутствия по уважительным причинам - заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по решению председателя Комиссии протокол заседания ведет один из членов Комиссии.

5.6. Хранение документов, связанных с деятельностью Комиссии, производится в порядке, определенном действующим законодательством.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела обработки документов
управления труда и
социальной защиты населения
Администрации города Алчевска
Луганской Народной Республики

В.Н. Велиева