

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок  
на 2019 год**

**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 60100920, КФК 110103**

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет	43.99.5	Другие специализированные строительные работы (демонтаж, монтаж каркасов елок)	2	11327,54 (Одиннадцать тысяч триста двадцать семь рос.руб.54 коп)	Февраль, декабрь 2019 года	Воротнев Ю.В. - зам. начальника УЖКХ- начальник отдела организации благоустройства и транспортного обслуживания населения (06442)53436	КЭКР 2240
Местный бюджет	93.29.2	Услуги развлекательные (прочие) (установка, разборка новогодних елей)	1	17616,00	Январь 2019года	Воротнев Ю.В. - зам. начальника УЖКХ- начальник отдела организации благоустройства и транспортного обслуживания населения (06442)53436	КЭКР 2240 Согласно Постановления СовМина от 28.12.2018 №913/18 абз.2 п.127 заключен договор не превышающий 30% от

							утвержденных ассигнований на закупку услуг в 4 квартале предыдущего года. Договор №11/2019 от 31.01.2019 на сумму 17616,00рос.руб.
--	--	--	--	--	--	--	--

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «\_31\_» января 2019 года №\_7\_

Зам.председателя комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ **Ю.В.Воротнев** \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.