

Приложение № 1
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок
на 2019 год**

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики ОГРН ЕГРЮЛ 60100920, КФК 100301

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.) | Процедура закупки | Ориентировочное начало проведения процедуры закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|-------------------------|----------------------|---|---|---|----------------------------|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Местный бюджет | 38.11.2 | Сбор безопасных отходов, непригодных для вторичного использования (сбор безопасных отходов) | 1 | 387077,74 (Триста восемьдесят семь тысяч семьдесят семь рос.руб.74 коп) | Запрос ценовых предложений | Февраль 2019 года | Воротнев Ю.В. - зам. начальника УЖКХ- начальник отдела организации благоустройства и транспортного обслуживания населения (06442)53436 | КЭКР 2240 |
| Местный бюджет | 38.11.6 | Услуги предприятий по перевозке безопасных отходов (перевозка безопасных отходов) | 1 | 520619,82 (Пятьсот двадцать тысяч шестьсот девятнадцать рос.руб. 82коп.) | Запрос ценовых предложений | Февраль 2019 года | Воротнев Ю.В. - зам. начальника УЖКХ- начальник отдела организации благоустройства и транспортного обслуживания населения (06442)53436 | КЭКР 2240 |

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «_29_» января_2019_ года №_4_

И.о.председателя комиссии по конкурсным торгам _____

Ю.В.Воротнев _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.