

Приложение № 1
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

План процедур закупок

на 2019 год

Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Алчевский центр культуры и народного творчества»,
ОГРН ЕГРЮЛ 60105585, КФКР 110204
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Местный бюджет		Капитальный ремонт кровли здания ГУ ЛНР «Алчевский центр культуры и народного творчества», ул. Липовенко, 2	1	1 997 537,00 (один миллион девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот тридцать семь рос. руб. 00 коп.)	Открытые торги	Февраль – март 2019 г.	Грабович Т.В., директор ГУ ЛНР «Алчевский центр культуры и народного творчества», (06442) 5-17-80	КЭКР 3132

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «06.02.2019г.» № 4

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Т.В. Грабович _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.

