

Приложение № 1
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

План процедур закупок (с изменениями)
на 2019 год

Администрация города Алчевска Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60100529
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Местный бюджет	19.20.2	Топливо жидкостное и газ; масла смазочные (бензин АИ-92)	9700л	460840,00 (Четыреста шестьдесят тысяч восемьсот сорок рос.руб.00 коп.)	Открытые торги	Январь-февраль 2019 года	Держий И.Н.- заместитель Главы Администрации (06442) 5-54-11	КЭКР 2210

Местный бюджет	80.10.1	Услуги, связанные с личной безопасностью (Услуги по охране здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики)	1	353894,00 (Триста пятьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре рос.руб.00 коп.)	Запрос ценовых предложений	Январь-февраль 2019 года	Держий И.Н.- заместитель Главы Администрации (06442) 5-54-11	КЭКР 2240
местный бюджет средства специального фонда (собственные поступления)		Текущий ремонт здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, инвентарный номер №10310001, расположенного по адресу : г.Алчевск, ул.Ленина,48 (текущий ремонт каб.№1а,3,9, 28,32,35,36,77; текущий ремонт кровли здания Администрации)	1	239955,00 (Двести тридцать девять тысяч девятьсот пятьдесят пять рос.руб.00 коп.)	Запрос ценовых предложений	Июнь-июль 2019 года	Держий И.Н.- заместитель Главы Администрации (06442) 5-54-11	КЭКР 2240

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 23 » 01 2019 № 3

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Держий И.Н.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.