

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допоровых закупок (с изменениями)**

на 2019 год

Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Алчевский центр физического здоровья населения» «Спорт для всех», ОГРН ЕГРЮЛ 60103870  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки(рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Местный бюджет	17.23.1	Издлия канцелярские, бумажные (бумага А4, скоросшиватель бумажный и т.п.)	12	2400,00 (две тысячи четыреста руб. 00 коп.)	Январь-декабрь 2019	Чевычалов С.Н., директор, 072-150-53-11	КЭКР 2210
Местный бюджет	33.13.1	Ремонт и техническое обслуживание электронного и оптического оборудования (регенерация, заправка картриджа и т.п.)	4	800,00 (восемьсот руб. 00 коп.)	Январь-декабрь 2019	Чевычалов С.Н., директор, 072-150-53-11	КЭКР 2240

Местный бюджет	62.09.2	Услуги в сфере информационных технологий и относительно компьютерной техники, другие, н.в.и.в. (восстановление Windows, прошивка и настройка, чистка от пыли и т.д.)	4	1400,00 (одна тысяча четыреста руб. 00 коп.)	Январь-декабрь 2019	Чевычалов С.Н., директор, 072-150-53-11	КЭЖР 2240
----------------	---------	---	---	---	---------------------	---	-----------

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «11» марта 2019г. № 2

**Председатель комиссии по конкурсным торгам**

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Чевычалов С.Н.**

Примечание:

План допоровых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допоровых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупки;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка;
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.