

Приложение №2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на  
территории Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики от 29.12.2015  
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета  
Министров Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)  
на 2019 год**

Администрация города Алчевска Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60100529, КФК 250404  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
местный бюджет	01.19.21	Цветы срезанные и бутоны цветов (букеты, цветочные композиции, корзины с цветами, гвоздики (россыпь), хризантемы и др.)	511	72660,00 (семьдесят две тысячи шестьсот шестьдесят рос.руб.00 коп.)	январь-декабрь 2019	Макеева Н.В.- начальник управления информационной полититки (06442) 5-20-44)	КЭКР 2210

местный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (фотобумага)	6	2067,00 (две тысячи шестьдесят семь рос.руб.00 коп.)	февраль – сентябрь 2019	Рудов Н.И.- начальник административно-хозяйственного отдела управления делами (06442) 4-04-45	КЭКР 2210
местный бюджет	18.12.1	Услуги по печати, другие (приобретение поздравительных банеров)	5	11925,00 (одиннадцать тысяч девятьсот двадцать пять рос.руб.00 коп.)	февраль- сентябрь 2019	Романова Н.В.- начальник отдела землепользования и сельского хозяйства (06442)3-62-52	КЭКР 2210
местный бюджет	22.22.1	Тара пластмассовая (пакеты)	100	2802,00 (две тысячи восемьсот два рос.руб.00 коп.)	февраль- сентябрь 2019	Романова Н.В.- начальник отдела землепользования и сельского хозяйства (06442)3-62-52	КЭКР 2210
местный бюджет	22.29.2	Изделия пластмассовые другие, Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (фоторамки)	272	25296,00 (двадцать пять тысяч двести девяносто шесть рос.руб.00 коп.)	январь- сентябрь 2019	Рудов Н.И.- начальник административно-хозяйственного отдела управления делами (06442) 4-04-45	КЭКР 2210
местный бюджет	23.41.1	Изделия хозяйственные и декоративные	100	23650,00 (двадцать три	февраль-декабрь 2019	Романова Н.В.- начальник отдела землепользования	КЭКР 2210

		керамические (тарелки, кружки сувенирные и др.)		тысячи шестьсот пятьдесят рос.руб.00 коп.)		и сельского хозяйства (06442)3-62-52	
--	--	---	--	--	--	--	--

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 05 » февраля 2019 \_\_\_\_ № 6 \_\_\_\_

Заместитель Председателя комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Радченко О.А. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Примечание:**

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.