

Приложение №2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок  
на 2019 год**

Администрация города Алчевска Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60100529, КФК 250404  
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
местный бюджет	01.19.21	Цветы срезанные и бутоны цветов	591	74220,00 (семьдесят четыре тысячи двести двадцать рос.руб.00 коп.)	январь-декабрь 2019	Макеева Н.В.- начальник управления информационной полититки (06442) 5-20-44)	КЭКР 2210
местный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (фотобумага)	6	3255,00 (три тысячи двести пятьдесят пять	февраль – сентябрь 2019	Рудов Н.И.- начальник административно-хозяйственного отдела управления	КЭКР 2210

				рос.руб.00 коп.)		делами (06442) 4-04-45	
местный бюджет	18.12.1	Услуги по печати, другие (приобретение поздравительных банеров)	5	11925,00 (одиннадцать тысяч девятьсот двадцать пять рос.руб.00 коп.)	февраль- сентябрь 2019	Романова Н.В.- начальник отдела землепользования и сельского хозяйства (06442)3-62-52	КЭКР 2210
местный бюджет	22.29.2	Изделия пластмассовые другие, Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (фоторамки)	250	19000,00 (девятнадцать тысяч рос.руб.00 коп.)	январь- сентябрь 2019	Рудов Н.И.- начальник административно- хозяйственного отдела управления делами (06442) 4-04-45	КЭКР 2210
местный бюджет	23.41.1	Изделия хозяйственные и декоративные керамические (тарелки, кружки сувенирные)	100	30000,00 (тридцать тысяч рос.руб.00 коп.)	февраль-декабрь 2019	Романова Н.В.- начальник отдела землепользования и сельского хозяйства (06442)3-62-52	КЭКР 2210

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «18» 01 2019 № 2

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Держий И.Н. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;

- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.