

Приложение №2
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)
на 2018 год
Администрация города Алчевска Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60100529
КФК 130112**

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
местный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские бумажные (грамоты)	278	1390,00 одна тысяча триста девяносто рос.руб.00 коп.	июль-декабрь 2018	Кисляк А.Н.- главный специалист отдела по делам молодежи, спорта и туризма (06442) 3-60-44	КЭКР 2210
местный бюджет	25.99.2	Изделия из недрагоценных металлов, другие (медали, кубки)	108	23523,00 двадцать три тысячи пятьсот	июль-декабрь 2018	Кисляк А.Н.- главный специалист отдела по делам	КЭКР 2210

		спортивные)		двадцать три рос.руб.00 коп.		молодежи, спорта и туризма (06442) 3-60-44	
--	--	-------------	--	------------------------------------	--	--	--

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 17 » 10. 2018 № 20

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Держий И.Н. _____
 (подпись, Ф.И.О.)
 М.П.

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.