

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 15

ЗАПРОС ценовых предложений № 1 от 28.02.2019

1. Заказчик:

1.1. Наименование.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики.

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ.

60100920.

1.3. Местонахождение.

Улица Ленина, д. 48. г. Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220.

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

Воротнев Юрий Владимирович, заместитель начальника управления – начальник отдела организации благоустройства и транспортного обслуживания населения управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, тел. (06442) 53436, e-mail ugkh@alchevsk.su.

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ).

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, 60100920.

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

Регистрационный счет 35414013139882 в управлении государственного казначейства г. Алчевска Луганской Народной Республики, МФО 401018.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки.

Местный бюджет.

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок):

278 092 рос. руб. (двести семьдесят восемь тысяч девяносто два руб. 00 коп.);

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

<https://merlnr.su/>

<http://alchevsk.su/>

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки.

96.03.1 – услуги похоронные и смежные услуги (захоронение безродных граждан);

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры.

Описание предмета закупки указано в Техническом задании (Приложение № 1 к Запросу ценовых предложений).

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг.

Март-декабрь 2019.

5. Срок действия ценовых предложений.

30 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место.

Улица Ленина, д. 48. г. Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220, кабинет 81.

6.2. Дата.

11.03.2019

6.3. Время.

10-00

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место.

Улица Ленина, д. 48. г. Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220, кабинет 81.

7.2. Дата.

11.03.2019

7.3. Время.

11-00

8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в Запросе ценовых предложений	Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями) (далее – Порядок)
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой процедуры Запроса является российский рубль.
8.3. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление предложений по Запросу.	<p>Предложение по Запросу, которое подается участником должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none">реестра документов, поданных в составе предложения по Запросу, согласно Приложению № 3 к Запросу;заполненной формы «Ценовое предложение по Запросу ценовых предложений», согласно Приложению № 2 к Запросу;документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, указанным в п.п.8.5 п.8 Запроса. <p>Установленные формы реестра и ценового предложения изменению не подлежат.</p> <p>Предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью, в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение.</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения участника по Запросу подтверждается выпиской из протокола учредителей, копией приказа о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов. Предложение участника по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания</p>

	<p>конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <p>полное наименование и местонахождение заказчика;</p> <p>наименование предмета закупки в соответствии с Запросом;</p> <p>полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</p> <p>ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</p> <p>номера контактных телефонов;</p> <p>маркировка: «Не открывать до 11 марта 2019 года, 11 часов 00 минут».</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу.</p> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии (специальные разрешения), сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение.</p>
<p>8.5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. Участник закупки должен предоставить документы, подтверждающие правомочность участника и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке. 3. Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки-юридического лица или физического лица-предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства. 4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи ценового предложения. 5. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи ценового

предложения не принято.

6. Отсутствие в отношении участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности.

7. Наличие у участника процедуры закупки:

- оборудования и материально-технической базы;
- работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт.

8. Наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности.

9. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживаемом банке.

Перечень документов, необходимых предоставить участнику в составе ценового предложения по Запросу, для подтверждения его соответствия требованиям заказчика:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);

- копия устава (положения) (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);

- копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);

- копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);

- копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица – предпринимателя (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);

- копия документа удостоверяющего личность (для физического лица-предпринимателя) (заверенная собственником документа);

- копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица-предпринимателя) (заверенная собственником документа);

- копия соответствующего специального разрешения (лицензия),

(заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);

- документ, подтверждающий правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики), доверенность или другой документ);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о непроведении процедуры ликвидации участника процедуры закупки-юридического лица и отсутствии решения о признании участника процедуры закупки-юридического лица или физического лица-предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства (выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи ценового предложения (выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, и другим обязательным платежам, выданная органами налогов и сборов (выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

- справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

- справка уполномоченного органа или гарантийное письмо с подписью участника и печатью, содержащее информацию об отсутствии решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательстве порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки – физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника-юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки;

- справка о наличии либо отсутствии кредитов в

	<p>Государственном банке Луганской Народной Республики(выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора, согласно приложению №4 к Запросу; - информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора, согласно Приложению №5 к Запросу. <p>Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
<p>8.6. Способ предоставления предложений по Запросу</p>	<p>Лично или по почте.</p>
<p>8.7. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений</p>	<p>Оценка ценовых предложений по Запросу определяется по критерию «Цена».</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением услуг, предусмотренных Запросом.</p> <p>Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика указанным в Запросе и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.8. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки, в порядке, определенном данным пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал ценовое предложение.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <p>При расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае</p>

	<p>итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>При расхождении между суммами, указанными в ценовом предложении цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.</p>
<p>8.9. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения по запросу (в том числе цены за единицу услуги) победителя процедуры закупки.</p>

**Заместитель председателя комиссии
по конкурсным торгам Воротнев Ю.В.**

(Ф И О, подпись) М.П.

Техническая характеристика

96.03.1 Услуги похоронные и смежные услуги (захоронение безродных граждан).

Захоронение происходит непосредственно на Юго-Западном кладбище города Алчевска, расположенном в юго-западной части города.

В технической характеристике предоставлены минимальные требования заказчика к предмету закупки (услуги). Участник вправе предлагать услуги с более высокими характеристиками.

Услуга включает в себя:

1. Вывоз умершего безродного в морг;
2. Услуга катафалка;
3. Опускание гроба с телом умершего в могилу, закапывание могилы, формирование намогильного холма, одноразовая уборка территории около могилы;
4. Предоставление гроба;
5. Копка могилы;
6. Установка таблички;

Основные технические требования:

- Юго-Западное кладбище города Алчевска занимает площадь в 85,6832 га, оборудовано подъездными путями из асфальтобетона, подъезд к секторам по грунтовой дороге на катафалке предприятия, предоставляющего услуги .
- вход на кладбище оборудован центральными воротами из сварных металлических конструкций, периметр кладбища обнесен заборчиком из железобетонных плит
- по периметру дорог, окружающих кладбище высажены зеленые насаждения из древесных и кустарниковых пород
- захоронение производится при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС либо справки о причине смерти;
- с момента наступления смерти и до погребения должно пройти не менее 48 часов;
- не допускается захоронение без специального судебно-медицинского осмотра;
- захоронение производится на действующем кладбище в специально отведенном секторе для захоронения одиноких безродных граждан.

-каждое захоронение регистрируется в специальной книге с занесением следующих сведений: год, месяц и число погребения ,номера сектора ,ряда и могилы, фамилия, имя и отчество умершего .

-процедура захоронения умерших происходит следующим образом: бригада рабочих ритуальных услуг приезжает с гробом за телом умершего в морг на катафалке, забирает тело умершего и доставляет на кладбище к месту захоронения, затем происходит опускание гроба с телом умершего в могилу, закапывание могилы, формирование намогильного холма не менее 15 см в высоту , одноразовая уборка территории около могилы с установкой таблички, где указаны фамилия , имя ,отчество умершего, дата рождения и дата смерти.

Подается на фирменном бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет)

**Ценовое предложение
по запросу ценовых предложений**

Мы, (полное название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в торгах по закупке: 96.03.1 Услуги похоронные и смежные услуги (захоронение одиноких безродных граждан).

Изучив Запрос ценовых предложений № 1 от 28.02.2019, в том числе технические характеристики, имеем возможность и соглашаемся выполнить все условия и требования Заказчика и предоставить Услуги похоронные и смежные услуги (захоронение одиноких безродных граждан), на общую сумму _____ рос. руб.

(цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование услуги	Количество захоронений	Стоимость захоронения, (рос. руб.)	Предполагаемая сумма закупки, (рос. руб.)
1.	Услуги похоронные и смежные услуги (захоронение одиноких безродных граждан) на территории Юго-Западного кладбища города Алчевска			

Мы соглашаемся с условиями, что наше ценовое предложение или все ценовые предложения могут быть отклонены в соответствии с нормами действующего законодательства и понимаем, что Заказчик не ограничен в принятии любого другого предложения с более выгодными для него условиями.

Если данное ценовое предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя, но не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте ценового предложения.

Другая информация _____

(участник может указать другую необходимую информацию)

(должность) МП

(подпись)

(ФИО)

**РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

(должность) МП

(подпись)

(ФИО)

Примечание: Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, подается на фирменном бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

Информационная справка о наличии оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

(должность) МП

(подпись)

(ФИО)

Информационная справка о наличии квалифицированных работников, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

(должность) МП

(подпись)

(ФИО)