

Приложение № 15
к приказу Министерства экономического
развития Луганской Народной Республики
от 13.08.2018 года № 55/од

Форма № 15

ЗАПРОС
ценовых предложений
№ 1 от 28 января 2019 года

1. Заказчик:

1.1. Наименование: **Администрация города Алчевска Луганской Народной Республики.**

1.2. ОГРН ЕГРЮЛ: **60100529.**

1.3. Местонахождение, **улица Ленина, д.48, г.Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220.**

1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, e-mail).

Держий Иван Николаевич, заместитель Главы Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики; тел.(06442) 5-54-11, e-mail:alchevsk@aglnr.org

1.5. Главный распорядитель бюджетных средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и ОГРН ЕГРЮЛ). **Администрация города Алчевска Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 60100529.**

1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.

Регистрационный счет 35415018139905 в Управлении Государственного казначейства г. Алчевск Луганской Народной Республики, МФО 401018.

2. Финансирование закупки:

2.1. Источник финансирования закупки. **Местный бюджет**

2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой (планом процедур закупок). **353894,00 рос.руб. (Триста пятьдесят три тысячи восемьсот девяносто четыре рос.руб.00 коп.)**

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке.

htth:// merlnr.su ; http://alchevsk.su

4. Информация о предмете закупки:

4.1. Наименование предмета закупки. 80.10.1 Услуги, связанные с личной безопасностью (Услуги по охране здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики)

4.2. Описание предмета закупки, в том числе необходимые технические и другие параметры. Описание предмета закупки указано в Техническом задании (Приложение №1 к Запросу ценовых предложений).

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг. Февраль-декабрь 2019 года.

5. Срок действия ценовых предложений. 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов.

6. Предоставление ценовых предложений:

6.1. Место. улица Ленина, д.48, г.Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220, кабинет № 36.

6.2. Дата. 06 февраля 2019 года

6.3. Время. 10 часов 00 минут.

7. Раскрытие ценовых предложений:

7.1. Место. улица Ленина, д.48, г.Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220, кабинет № 38.

7.2. Дата. 06 февраля 2019 года

7.3. Время. 11 часов 00 минут.

8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в Запросе ценовых предложений	Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями) (далее- Порядок)
8.2 Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть	Валютой процедуры Запроса является российский рубль.

<p>рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов</p>	
<p>8.3. Информация о языке (языках), который (которые) применяются при проведении процедур закупок</p>	<p>При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком и подаются участником, излагаются на русском языке.</p>
<p>8.4. Оформление предложений по Запросу.</p>	<p>Предложение по Запросу, которое подается участником должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> реестра документов, поданных в составе предложения по Запросу, согласно Приложению № 3 к Запросу; заполненной формы «Ценовое предложение по Запросу ценовых предложений», согласно Приложению № 2 к Запросу; документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, указанным в п.п.8.5 п.8 Запроса. <p>Установленные формы реестра и ценового предложения изменению не подлежат.</p> <p>Предложение подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью, в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение.</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения участника по Запросу подтверждается выпиской из протокола учредителей, копией приказа о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов. Предложение участника по Запросу запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное наименование и местонахождение заказчика; наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); ОГРН ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов); номера контактных телефонов; маркировка: «Не открывать до 06 февраля 2019 года 11 часов 00

	<p>минут»</p> <p>Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу.</p> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии (специальные разрешения), сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные с предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение.</p>
<p>8.5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2.Участник закупки должен предоставить документы, подтверждающие правомочность участника и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке. 3.Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры закупки юридического лица и отсутствие решения о признании участника процедуры закупки-юридического лица или физического лица-предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства. 4.Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи ценового предложения. 5.Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в Государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). Участник процедуры закупки также считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи ценового предложения не принято. 6.Отсутствие в отношении участника процедуры закупки - физического лица - предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника - юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), отсутствие сведений о привлечении к

административной ответственности.

7. Наличие у участника процедуры закупки:

- оборудования и материально-технической базы;
- работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт.

8. Наличие у участника процедуры закупки финансовой возможности.

9. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по кредитам в обслуживающем банке.

Перечень документов, необходимых предоставить участнику в составе ценового предложения по Запросу, для подтверждения его соответствия требованиям заказчика:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);
- копия устава (положения) (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);
- копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);
- копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);
- копия свидетельства плательщика упрощенного налога физического лица – предпринимателя (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);
- копия документа удостоверяющего личность (для физического лица-предпринимателя) (заверенная собственником документа);
- копия справки о присвоении идентификационного номера (для физического лица-предпринимателя) (заверенная собственником документа);
- копия соответствующего специального разрешения (лицензия), (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики);
- документ, подтверждающий правомочность участника процедуры закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке (выписка из протокола учредителей, копия приказа о назначении на должность (заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики), доверенность или другой документ);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о непроведении процедуры ликвидации участника процедуры

закупки-юридического лица и отсутствии решения о признании участника процедуры закупки-юридического лица или физического лица-предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии такого производства (выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством, на дату подачи ценового предложения (выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

-справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, и другим обязательным платежам, выданная органами налогов и сборов (выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

-справка о наличии и состоянии счета в Государственном банке Луганской Народной Республики и оригинал справки из банковского учреждения об открытии расчетного счета или копия договора (заверенная подписью и печатью участника), заключенного с финансово-кредитным учреждением, осуществляющим банковские операции на территории Луганской Народной Республики, в котором официально открыт счет предприятия, с указанием банковских реквизитов: текущий счет, БИК, код ЕГРЮЛ для юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;

- справка уполномоченного органа или гарантийное письмо с подписью участника и печатью, содержащее информацию об отсутствии решения о привлечении к ответственности за коррупционные правонарушения(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательстве порядке), отсутствие сведений о привлечении к административной ответственности у участника процедуры закупки –физического лица-предпринимателя либо должностного лица участника, уполномоченного заключать сделки от имени участника-юридического лица, лиц, уполномоченных представлять интересы участника в ходе процедуры закупки;

-справка о наличии либо отсутствии кредитов в Государственном банке Луганской Народной Республики(выданная в месяце предоставления ценового предложения по Запросу);

-информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора, согласно приложению №4 к Запросу;

-информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора, согласно

	<p>Приложению №5 к Запросу.</p> <p>Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам.</p> <p>В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник процедуры закупки.</p>
<p>8.6.Способ предоставления предложений по Запросу</p>	<p>Лично или по почте.</p>
<p>8.7. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений</p>	<p>Оценка ценовых предложений по Запросу определяется по критерию «Цена».</p> <p>В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением услуг, предусмотренных Запросом.</p> <p>Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика указанным в Запросе и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.8. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки, в порядке, определенном данным пунктом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал ценовое предложение.</p> <p>Порядок исправления арифметических ошибок:</p> <p>При расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>При расхождении между суммами, указанными в ценовом предложении цифрами и буквами, определяющей является итоговая сумма, указанная в таблице цен.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.</p>

<p>8.9. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения по запросу (в том числе цены за единицу услуги) победителя процедуры закупки.</p>

Заместитель Председателя комиссии по конкурсным торгам — Радченко О.А.

(Ф И О, подпись) М.П.

Техническая характеристика

80.10.1 Услуги, связанные с личной безопасностью (Услуги по охране здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, находящегося по адресу: ул. Ленина, 48 г. Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220)

В технической характеристике предоставлены минимальные требования заказчика к предмету закупки (услуги). Участник вправе предлагать услуги с более высокими характеристиками.

Объектом охраны является административное здание Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики с расположенными в нем служебными кабинетами и кабинетами иного назначения, находящееся в нем имущество.

Охрана объекта круглосуточная, осуществляется посредством стационарного поста.

Срок предоставления услуги : февраль-декабрь 2019 года, объем, предоставляемой услуги в часах: 7704 часов.

Основные технические требования:

- обеспечение сохранности помещения и имущества Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики;
- обеспечение соблюдения общественного порядка на охраняемом объекте;
- поддержание порядка контролируемого пропуска граждан, а именно:
 - осуществление беспрепятственного пропуска сотрудников Администрации города, руководителей и работников коммунальных учреждений, организаций, предприятий при предъявлении служебного удостоверения;
 - осуществление пропуска граждан только после записи в журнале посещений фамилии, имени, отчества, места жительства гражданина, цели его посещения (№ кабинета), с вызовом по телефону работника соответствующего отдела или управления для совместного с ним пропуска гражданина;
 - обеспечение пропуска в здание только через центральную входную дверь;
 - осуществление пропуска граждан на объект по предварительно данному списку;
 - предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, в том числе попыток незаконного проникновения посторонних лиц, а также лиц, имеющих явно выраженное состояние

опьянения, имеющих при себе оружие, явно выраженные признаки психического расстройства и агрессии;

-предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, в том числе попыток незаконного проникновения посторонних лиц, хищения или уничтожения принадлежащего Заказчику имущества, а также нанесение другого ущерба;

-оповещение органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики о фактах нарушения целостности охраняемого объекта, обнаружения несанкционированного проникновения в помещение, или причинения убытка повреждением имущества;

- обеспечение соблюдения установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения дежурства.

Подается на фирменном бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет)

**Ценовое предложение
по запросу ценовых предложений**

Мы, (полное название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в торгах по закупке: 80.10.1 Услуги, связанные с личной безопасностью (Услуги по охране здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики).

Изучив Запрос ценовых предложений №1 от 28.01.2019, в том числе технические характеристики, имеем возможность и соглашаемся выполнить все условия и требования Заказчика и предоставить услуги по охране здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: улица Ленина, д.48, г.Алчевск, Луганская Народная Республика, на общую сумму _____ рос.руб.

(цифрами и прописью)

№п/п	Наименование услуги	Количество часов	Цена за 1 час (рос.руб.)	Стоимость услуги (рос.руб.)
1.	Услуги, связанные с личной безопасностью (Услуги по охране здания Администрации города Алчевска Луганской Народной Республики), расположенного по адресу: улица Ленина, д.48, г.Алчевск, Луганская Народная Республика, 94220)	7704		

Мы соглашаемся с условиями, что наше ценовое предложение или все ценовые предложения могут быть отклонены в соответствии с нормами действующего законодательства и понимаем, что Заказчик не ограничен в принятии любого другого предложения с более выгодными для него условиями.

Если данное ценовое предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 7 рабочих дней со дня определения победителя, но не ранее чем через 3 рабочих дня со дня размещения на соответствующем веб-сайте уведомления об акцепте ценового предложения.

Другая информация _____

(участник может указать другую необходимую информацию)

(должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

**РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАННЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

(должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

Примечание: Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, подается на фирменном бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

Приложение № 4

Информационная справка о наличии оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

(должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

Информационная справка о наличии квалифицированных работников, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

(должность)

МП

(подпись)

(ФИО)